

\_\_\_\_\_

Date

Direction du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Demande de départ à la retraite de façon progressive**

Madame,  
Monsieur,

Conformément à la clause 5-21.00 de la convention collective, la présente est pour vous signifier mon intention de me prévaloir du régime de départ à la retraite de façon progressive.

Période visée pour la durée de l'entente :

Du \_\_\_\_\_  
Au \_\_\_\_\_

Pendant la durée de l'entente, je désire travailler selon la proportion suivante :

1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	4 <sup>e</sup> année	5 <sup>e</sup> année
_____	_____	_____	_____	_____

J'aimerais convenir avec le centre de services de l'aménagement de mon temps de travail de la façon suivante :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Finalement, je me réserve la possibilité de modifier, avec l'accord du centre de services, le pourcentage de temps travaillé au cours de cette entente.

Je vous demande donc de bien vouloir me faire parvenir les documents nécessaires afin que je puisse les compléter pour ensuite les faire parvenir à la CARRA.

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
École