

---

Date

Direction du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Congé sans traitement à temps partiel**

Madame,  
Monsieur,

Conformément à l'article 5-15.00 de la convention collective, la présente constitue une demande de congé sans traitement à temps partiel selon les modalités suivantes :

Période du congé : \_\_\_\_\_  
Aménagement du congé : \_\_\_\_\_  
Motif (si demandé hors délai) : \_\_\_\_\_  
École d'affectation (année en cours) : \_\_\_\_\_

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

---

Signature

---

Nom (lettres moulées)

c. c. SECS  
Direction de l'école