

---

Date

Direction du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Avis d'intention de prendre une retraite**

Madame,  
Monsieur,

La présente est pour vous informer de mon intention de prendre ma retraite en date du

\_\_\_\_\_.

Je vous demanderais donc de bien vouloir me préparer une demande de rente de retraite et de me la faire parvenir pour que je puisse la compléter, la signer et ensuite l'acheminer à Retraite-Québec.

- Étant donné que la prise de ma retraite est assurée pour la fin de la présente année scolaire, vous pouvez me retirer de la mécanique d'affectation pour la prochaine année.

**OU**

- Étant donné que la prise de ma retraite demeure toujours sous réserve des calculs effectués par Retraite Québec et que je n'ai pas encore tous les chiffres nécessaires pour prendre une décision finale, je désire participer à l'affectation pour la prochaine année scolaire.

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

---

Signature

---

Nom (lettres moulées)

c. c. SECS