
Date

Direction du Service des ressources humaines

Objet : Demande d'un certificat de travail

Madame,
Monsieur,

En vertu de l'article 84 de la Loi sur les normes du travail, auriez-vous l'amabilité de me faire parvenir un relevé officiel du nombre d'heures, des périodes ou des jours d'enseignement que j'ai effectués alors que j'étais à votre emploi?

Comptant sur votre collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Nom (lettres moulées)

Adresse
