

Réclamation des frais de scolarité pour des études visant exclusivement le changement de scolarité

Perfectionnement des enseignantes et enseignants
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

Identification	
Nom _____	Prénom _____
École _____	
Adresse du domicile _____	
_____	Code postal _____
Téléphone _____	MATRICULE : _____

Session d'études	Description des études suivies
Automne _____	Programme d'études : _____ _____ Diplôme d'études souhaité : _____ _____
Hiver _____	
Été _____	
Intensive _____	

Renseignements sur le cours
Code de cours _____ Cours suivi _____ _____ Université _____
Campus _____ Hors campus _____ Téléuniversité _____
Lieu où s'est réellement donné le cours _____
Distance la plus courte aller-retour entre le lieu de travail ou la résidence et l'endroit où s'est réellement donné le cours _____ kilomètres
Frais de scolarité exigés pour un crédit _____ \$ dans ce cours
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> Les frais d'inscription, d'admission et d'étude du dossier ne sont pas remboursés et ne doivent pas être réclamés. </div>

Formulaire révisé 2003-2004	Comité de perfectionnement	Formulaire SHR:PESC.98-99.03
--------------------------------	----------------------------	---------------------------------

Voir au verso ->

Réclamation des frais de scolarité pour des études visant exclusivement le changement de scolarité

Perfectionnement des enseignantes et enseignants
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

3^e annexe

Pourcentage du montant réclamé par crédit, à ajouter lorsque la distance aller- retour entre le lieu de travail et l'endroit où sont réellement donnés les cours dépasse 100 kilomètres (uniquement pour les enseignantes et enseignants à temps plein) :

Entre 101 et 200 km = 25 %
Plus de 201 = 50 %

Ce montant d'argent n'est pas accordé pour les cours de la Téléuniversité.

Calcul du montant réclamé

Pièces fournies		
	oui	non
reçus	___	___
bulletin	___	___

_____ nombre de crédits X _____ coût réel du crédit = _____ total en A

_____ total en A X _____ % à ajouter = _____ total en B

_____ Total en A + _____ Total en B = _____ Montant réclamé

_____ Date

_____ Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Évaluation du montant réclamé et du montant accordé

Pièces fournies		
	oui	non
reçus	___	___
bulletin	___	___

_____ nombre de crédits X _____ coût réel du crédit = _____ total en A

_____ total en A X _____ % à ajouter = _____ total en B

_____ Total en A + _____ Total en B = _____ Montant réclamé

_____ Date

_____ Signature de la personne autorisée

Formulaire révisé
2003-2004

Comité de perfectionnement

Formulaire
SHR:PESC.98-99.03