

---

Date

Direction du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Demande de reclassement**

Madame,  
Monsieur,

Conformément à la clause 6-3.01 de la convention collective, la présente constitue une demande de reclassement de ma scolarité de \_\_\_\_\_ ans à \_\_\_\_\_ ans.

Je joins à la présente une copie des documents attestant ce changement.

**OU**

Je joins à la présente une copie de la demande de documents attestant ce changement à l'institution qui les émettra.

À cet effet, je vous demande de procéder à mon reclassement dans les 30 jours de la réception de la présente et à réajuster mon traitement en conséquence.

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

---

Signature

---

Nom (lettres moulées)

c. c. SECS