
Date

Direction du Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis
Montmagny (Québec) G5V 4N3

Objet : Demande de correction de la liste d'ancienneté

Madame,
Monsieur,

Conformément à l'article 5-2.00 de la convention collective, la présente vise à demander, tel que décrit ci-dessous, la correction de certaines données relatives à mon inscription sur la liste d'ancienneté.

	La liste indique	Correction demandée
Ancienneté		
Expérience		
Scolarité		
Champ		
Discipline		

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Nom (lettres moulées)

c. c. SECS