

---

Date

Direction du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Demande de congé pour adoption**

Madame,  
Monsieur,

Conformément à la clause 5-13.24 A) de la convention collective, la présente constitue une demande de congé d'adoption de 5 semaines.

Je désire répartir mon congé de la façon suivante :

Du : \_\_\_\_\_

Au : \_\_\_\_\_

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

---

Signature

---

Nom (lettres moulées)

c. c. SECS