

\_\_\_\_\_  
Date

Direction du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Demande de congé à l'occasion de l'adoption**

Madame,  
Monsieur,

Conformément à la clause 5-13.22 de la convention collective, la présente constitue une demande de congé d'un maximum de 5 jours à l'occasion de l'adoption d'un enfant.

Je vous informe que je serai absent pour la période suivante :

Du : \_\_\_\_\_

Au : \_\_\_\_\_

**OU**

Pour les dates suivantes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom (lettres moulées)

c. c. SECS